

MATRÍCULA

COLEGIO ESPAÑOL MARÍA MOLINER

Curso escolar 2019/2020

1. Centro y curso de procedencia

2. Curso solicitado

Educación Infantil: I3 I4 I5 **Educación Primaria:** P1 P2 P3 P4 P5 P6

Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.): 1E 2E 3E 4E (Ciencias) 4E (Humanidades)

Bachillerato: 1B (Ciencias) 1B (Humanidades-CCSS) 2B (Ciencias) 2B (Humanidades-CCSS)

3. Datos del alumno/a

Nombre Apellidos

Fecha de nacimiento Lugar de nacimiento País

DNI/Pasaporte Nacionalidad

Dirección Localidad C.P.

Sexo (H-M) Teléfono móvil alumno/a Correo electrónico

4. Datos de la madre o tutora legal

Nombre Apellidos

Lugar de Nacimiento DNI/Pasaporte Nacionalidad

Dirección Localidad C.P.

Profesión Empresa Teléfono trabajo

Teléfono fijo Teléfono móvil Correo electrónico

5. Datos del padre o tutor legal

Nombre Apellidos

Lugar de Nacimiento DNI/Pasaporte Nacionalidad

Dirección Localidad C.P.

Profesión Empresa Teléfono trabajo

Teléfono fijo Teléfono móvil Correo electrónico

6. Persona/s de referencia y de contacto preferente

Padre

Madre

Ambos

Tutor/a legal

7. Autorización toma de imágenes

En el Centro se hacen múltiples fotografías de las salidas y actividades culturales que realizamos. Muchas veces su hijo/a puede salir en ellas. Estas fotografías, a veces, son publicadas en la página Web del Centro, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España y en las distintas revistas y artículos referidos a educación y actividades en los colegios tanto del Centro como del Principado.

Atendiendo a la legislación española, **en caso de que NO deseen** que su hijo/a salga en las fotos publicadas, señale la siguiente casilla: **NO AUTORIZO**

8. Información sobre servicios complementarios de comedor, transporte escolar y parking

Comedor – Solicita:

- Servicio de comedor del AFA
- Traer su propia comida al espacio habilitado por el Colegio
- Salir y comer fuera del Colegio (nunca en la puerta)

Transporte – Acude al centro en:

- Transporte escolar (*bus lliure* + lanzadera)
- Transporte escolar (tradicional)
- Por otros medios (familiares, etc.)
- Vehículo propio (mayores 16 años), y solicita plaza de parking:
→ Indique: tipo (coche/moto), modelo, color, matrícula: _____

9. Información sanitaria

Indique si el alumno/a sufre de alguna de las siguientes enfermedades:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diabetes | <input type="checkbox"/> Indique si el alumno/a toma o tiene prescrita una medicación que deba tomar y su dosis. |
| <input type="checkbox"/> Asma | <input type="checkbox"/> Alergias (descripción): _____ |
| <input type="checkbox"/> Hemofilia | _____ |
| <input type="checkbox"/> Problemas cardíacos | <input type="checkbox"/> Requerimientos dietéticos (describir): _____ |
| <input type="checkbox"/> Problemas presión arterial | _____ |
| <input type="checkbox"/> Migrañas | <input type="checkbox"/> Problemas visuales/gafas-lentillas prescritas |
| <input type="checkbox"/> Epilepsia | <input type="checkbox"/> Problemas auditivos/prótesis o implante prescrito |
| <input type="checkbox"/> Incontinencia de la orina | |

En atención a la normativa vigente (BOPA nº 59.07/08/2002), **está totalmente prohibido dar cualquier medicamento a un alumno/a o dejárselo tomar sin la correspondiente receta médica y una autorización escrita de los padres o tutores.**

En caso de incidentes de poca gravedad, se puede tratar en el centro con el botiquín por el profesorado o PAS de guardia, extremando las medidas higiénicas y sanitarias adecuadas en cada caso. En caso de dudas, reacciones anómalas o en caso de accidentes o enfermedades importantes, se le prestará la máxima atención y se avisará al 116 y al SUM, poniendo el caso en conocimiento de la dirección del centro, que contactará con la familia de forma urgente.

10. Información psicopedagógica

Es importante para nuestro Colegio, conocer los siguientes datos para ajustar el proceso de enseñanza-aprendizaje a su hijo/a. Somos una escuela inclusiva y cualquier dificultad de aprendizaje será tenida en cuenta y atendida en la medida de lo posible con los recursos existentes.

Lengua materna:

Indique el nivel de castellano: **ALTO** **MEDIO** **BAJO** **MUY BAJO**

Profesionales o servicios externos que intervienen o han intervenido en el pasado con el alumno/a:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Salud mental | <input type="checkbox"/> Recibe apoyo escolar. Señalar en qué materias: |
| <input type="checkbox"/> Psiquiatría | <input type="checkbox"/> Castellano |
| <input type="checkbox"/> Psicológico | <input type="checkbox"/> Inglés |
| <input type="checkbox"/> Servicios Sociales | <input type="checkbox"/> Catalán |
| <input type="checkbox"/> Profesionales del programa PROGRÉS | <input type="checkbox"/> Matemáticas |
| <input type="checkbox"/> Profesores de apoyo del Colegio del que procede | <input type="checkbox"/> Otros: _____ |
| | <input type="checkbox"/> Logopeda |
| | <input type="checkbox"/> Optometría |

El alumno/a presenta dificultades:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Para mantener la atención | <input type="checkbox"/> Con la escritura |
| <input type="checkbox"/> Con la lectura | <input type="checkbox"/> Con el cálculo |

El alumno/a tiene un diagnóstico de:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Déficit de atención:
<input type="checkbox"/> con impulsividad-hiperactividad
<input type="checkbox"/> sin impulsividad-hiperactividad | <input type="checkbox"/> Altas capacidades intelectuales o sobredotación |
| <input type="checkbox"/> Problemas de comunicación, lenguaje o aprendizaje:
<input type="checkbox"/> Problema grave de comunicación, incluido lenguaje oral (TEL)
<input type="checkbox"/> Dislexia
<input type="checkbox"/> Discalculia
<input type="checkbox"/> Disgrafía/Disortografía | <input type="checkbox"/> Presenta discapacidad, en un grado del ____%:
<input type="checkbox"/> Física
<input type="checkbox"/> Sensorial (auditiva – visual)
<input type="checkbox"/> Intelectual
<input type="checkbox"/> Plurideficiente |
| <input type="checkbox"/> Trastornos graves de conducta, personalidad o comportamiento | <input type="checkbox"/> TEA. Espectro Autista |

¿Se le han realizado a su hijo a lo largo de su escolarización alguna valoración psicopedagógica?

Comente cualquier otro aspecto que desee compartir con el Colegio y entienda debe tenerse en cuenta al trabajar con el alumno:

11. Autorización para la salida y entrada del centro escolar por causas justificadas en horario lectivo

En todos los casos, la asistencia al Colegio es obligatoria. En cumplimiento de la normativa vigente sobre prevención y tratamiento del absentismo escolar (BOPA nº 72 del 8-10-2008), el Colegio Español María Moliner de Andorra autorizará, de manera excepcional tras llamar por teléfono a la familia y previa autorización escrita de la familia o tutores legales, a cualquier alumno/a menor de edad a poder ausentarse del centro en jornada escolar siempre que la causa sea justificada (asistencia a consulta médica, malestar físico repentino, acompañamiento de la familia en asuntos privados, etc).

Teniendo en cuenta lo anterior (señalar con una cruz la opción elegida),

SÍ AUTORIZO **NO AUTORIZO**

a mi hijo/a a poder ausentarse del Centro durante la jornada escolar, salvo que el padre/madre/ o tutor/a legal vengan personalmente a recogerlo o sea trasladado al Hospital en ambulancia.

En todo caso, de esta ausencia deberá quedar registrada con el correspondiente justificante oficial de ausencia (disponible en la web o en papel en la conserjería), que deberá ser entregado al tutor/a para el tratamiento de la misma.

12. Ausencias a primera o última hora lectiva, en caso de ausencia del profesor/a (sólo para alumnos de Bachillerato)

El alumnado de bachillerato podrá ausentarse del Centro, previa autorización del Director, y de los padres o tutores legales de forma escrita, cuando a primera o última hora el profesor/a responsable haya comunicado su no asistencia a clase. Así queda recogido en las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro, de acuerdo a la normativa del Principado de Andorra sobre el Reglamento de Seguridad de los centros educativos, (Decreto 3º/07/2002 BOPA 59 del 07/08/2002).

Teniendo en cuenta lo anterior (señalar con una cruz la opción elegida),

SÍ AUTORIZO **NO AUTORIZO**

a mi hijo/a, a poder ausentarse del Centro en la primera y/o última hora lectiva, en el caso de ausencia del profesor/a correspondiente.

En todo caso, esta autorización debe recibir el visto bueno para cada hora por el Director del Centro, y podrá verse interrumpida en el momento que se observen incidentes contrarios a la convivencia dentro o fuera del recinto escolar.

13. Política de privacidad y protección de datos personales

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero cuya información básica es la siguiente:

1. Responsable: Consejería de Educación en Andorra.
2. Fines del tratamiento: Gestión de los expedientes de alumnos matriculados en este Centro.
3. Legitimación: Real Decreto 1027/1993 de 25 de junio, por el que se regula la acción educativa en el exterior.
4. Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
5. Derechos: acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y oposición.

Doy mi consentimiento.

14. Consumo de tabaco en el Centro, criterios de permanencia y régimen disciplinario

Quedo enterado/a de la información respecto a estos temas, entregada en el documento adjunto a esta solicitud.

Lugar y fecha			ESPACIO DESTINADO PARA EL INFORME DEL EQUIPO DIRECTIVO.
La madre (1) (1) o Tutora legal	Firma	El padre (2) (2) o Tutor legal	

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD:

- ✓ Boletín de calificaciones de la evaluación final o certificación académica.
- ✓ Fotocopia del documento de identidad o pasaporte del alumno/a.
- ✓ Fotocopia del libro de familia, partida de nacimiento o equivalente.
- ✓ Certificado médico en el que se indique el cumplimiento obligatorio del calendario de vacunaciones (solo para los alumnos nuevos en el país).
- ✓ Fotografía de tamaño carné actual.
- ✓ Seguro escolar vigente para el curso **2019/2020** (que deberá solicitar a la empresa correspondiente).
- ✓ Copia de informes médicos y/o psicopedagógicos actualizados (no es necesario si ya están en poder del Departamento de Orientación del CEMM).
- ✓ Copia de sentencia judicial en caso de divorcio de los padres, con mención expresa de la adjudicación de tutela. Sentencia de orden de alejamiento si fuese el caso.